

Reviderade stadgar för Boo Konstförening

1. Föreningen har till uppgift att öka intresset för konst i Boo genom att anordna:
 - föreläsningar i ämnet
 - ateljébesök och besök i byggnader som visar konst, möbler och arkitektur
 - konstresor
 - årlig konstutlottning
2. Medlem i föreningen är alla som betalar årsavgift. Årsmötet fastställer avgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår.
3. Medlemsavgift ska vara betald sista februari.
4. Som verksamhetsår räknas kalenderår.
5. Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som består av minst fem, högst sju ledamöter. Styrelsen väljs på två år så att hälften väljs vartannat år och vartannat år resterande ledamöter. Ordförande väljs på årsmötet för ett år i taget. Styrelsen utser inom sig kassör och övriga funktionärer. Årsmötet väljer två revisorer för granskning av räkenskaperna.
6. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är eniga. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
7. Föreningen ska hålla minst fyra sammankomster varav ett är årsmötet.
8. Det åligger styrelsen att:
 - kalla till årsmöte
 - senast 3 veckor före årsmötet överlämna räkenskaper och protokoll för verksamhetsåret till revisorerna
 - upprätta program för ateljébesök, utlottning, föredrag, resor och dylikt
 - fastställa storleken på avgifter till aktiviteter
 - gemensamt ansvara för banktillgångar och konstverk
 - vid inköp av konst ska minst två ledamöter vara eniga om beslutet
 - bevaka föreningens allmänna intressen och verka för dess ändamål
9. Medlemmar som är intresserade av att delta vid konstinköp anmäler sig till styrelsen.
10. Varje år före kalenderårets utgång ska en konstutlottning ske bland medlemmarna. De medlemmar som föregående år vunnit får inte delta i nästkommande års utlottning. I närvarolotteriet deltar alla medlemmar som är på plats vid utlottningen. Dragningen sker under offentlig kontroll och medlemmarna får välja konstverk i den ordning deras namn dras. Vinnare som inte är närvarande men som skriftligen har meddelat via ett ombud eller till styrelsen vilket konstverk som önskas erhåller det om konstverket fortfarande är kvar. I det fall inget har meddelats väljer styrelsen ut vinsten efter prisklass.

11. Styrelsen ansvarar för protokoll och matrikel över föreningens medlemmar, förvarar handlingar och skriver förslag till årsmötesberättelse och verksamhetsplan. Kassören sköter föreningens räkenskaper, förvaltar medel och in- och utbetalningar. Föreningens medel ska i möjligaste mån placeras i räntebärande bank. Bankuttag kvitteras av ordförande och kassör var för sig.
12. Årsmötet ska äga rum senast under maj månad. Kallelse och handlingar ska distribueras till medlemmarna senast 14 dagar innan mötet. Följande ärenden ska finnas med:
- Val av ordförande för mötet
 - Val av sekreterare för mötet
 - Fråga om mötets behörigen utlysts
 - Val av två justerare
 - Fastställande av dagordning
 - Fastställande av röslängd
 - Styrelsens verksamhetsberättelse
 - Revisorernas berättelse
 - Fastställande av resultat- och balansräkning
 - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
 - Verksamhetsplan
 - Val av ordförande, 1 år i taget
 - Val av ledamöter växelvis på 2 år
 - Val av 2 revisorer
 - Val av valberedning
 - Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
 - Övriga frågor
13. Föreningen ska i sin verksamhet sträva efter samarbete med andra konstorganisationen.
14. För ändring av stadgarna fordras beslut fattade med godkännande av minst 2/3 majoritet av de närvarande på två av varandra följande möten varav ett ska vara årsmöte. Mötena ska hållas med minst en månads mellanrum.
15. Vid upplösning av föreningen fordras beslut fattade med minst 2/3 majoritet på två av varandra följande möten varav ett ska vara årsmöte. Mötena ska hållas med minst 30 dagars mellanrum.
16. I händelse av föreningens upplösning ska tillgångar användas till ändamål inom Boo kommunal som kan anses främja något av föreningens syfte och föreningen bestämmer hur detta ska ske.